

Zarządzenie nr 385 /2025
Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 2 grudnia 2025 roku

w sprawie określenia kwoty, szczegółowego trybu, przedmiotu oraz harmonogramu realizacji
Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.) oraz uchwały nr XVIII/225/2025 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 października 2025 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w ramach Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7687), zarządza co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie części wydatków z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły, (dalej „Gmina”), przeznaczonych na realizację zadań w ramach Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, zwanego dalej „SBO”.
2. W ramach SBO mieszkańcy Miasta i Gminy Szamotuły decydują o wydatkach przeznaczonych na ten cel z budżetu Gminy.
3. W roku 2026 wydatki planuje się przeznaczyć na realizację inicjatyw związanych z zazielenieniem terenów gminnych.
4. Cele Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026:
 - a. zwiększenie aktywności mieszkańców i ich udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju Gminy, budowanie poczucia współodpowiedzialności za lokalną wspólnotę,
 - b. poszerzanie wiedzy na temat funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania finansami publicznymi, zadaniach własnych Gminy,
 - c. pozyskanie od mieszkańców propozycji projektów oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Gminy na dany rok,
 - d. stworzenie atrakcyjnych dla mieszkańców terenów zielonych oraz włączenie mieszkańców w proces decyzyjny związany ze świadomym i przemyślanym zazielenieniem Gminy poprzez rozwój publicznych, ogólnodostępnych gminnych terenów zieleni, w tym w szczególności przez budowę nowych oraz rewaloryzację

i rewitalizację istniejących, zgodnych z obowiązującym studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także ochrona zieleni istniejącej oraz działania na rzecz edukacji ekologicznej i zazieleniania terenów Gminy.

5. Realizacja projektów SBO jest wieloetapowa, ma charakter bezpośredni, równy i realizowany jest przez zebranie propozycji projektów, ich ocenę oraz wybór najlepszych projektów spośród przedstawionych propozycji w drodze głosowania.
6. Zgłoszony projekt powinien dotyczyć propozycji stworzenia nowych lub rewitalizacji istniejących już terenów zielonych.
7. Przez tereny zieleni rozumie się:
 - a. parki i parki kieszonkowe,
 - b. skwery,
 - c. nasadzenia drzew i krzewów,
 - d. ogrody deszczowe,
 - e. ogrody społeczne,
 - f. łąki kwietne,
 - g. rabaty bylinowe, klomby,
 - h. parki jednego drzewa,
 - i. renowację i rewitalizację istniejących terenów zieleni,
 - j. miejsca odpoczynku z małą architekturą, gdzie procentowy udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 70%, a elementy małej architektury i ich wartość nie mogą przekroczyć 30% wartości całego zadania,
 - k. miejsca rekreacji, gdzie procentowy udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 70%, a którego wartość nie może przekroczyć 30% wartości całego zadania,
 - l. miejsca edukacji ekologicznej, gdzie procentowy udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 70%.
8. W ramach SBO nie mogą być realizowane nasadzenia, które są jednoroczne lub stanowią gatunki obce i inwazyjne.
9. Przy zakładaniu terenu zieleni na podstawie wytycznych Ministerstwa Środowiska i Klimatu, należy wykorzystywać przede wszystkim zasoby przyrodnicze terenu, zachowując istniejącą roślinność rodzimą oraz utrzymywać funkcje przyrodnicze tego terenu, pozostawiając części terenu do naturalnej vegetacji i w miarę możliwości zwiększając udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni tego terenu zieleni.

10. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadań w SBO na rok 2026 wynosi 500.000 zł brutto.
11. Maksymalna kwota realizacji jednego projektu nie może przekraczać 1/5 wartości kwoty planowanej na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2026.
12. Do realizacji kwalifikują się te projekty, które otrzymały największą liczbę głosów.
13. Niewykorzystana pula środków finansowych przeznaczonych na projekty pozostaje w budżecie Gminy.

§ 2

Wymogi formalne

1. W przypadku projektów realizowanych na terenie należącym do określonego podmiotu lub instytucji, należy dołączyć do nich w formie pisemnego oświadczenia, informację o wyrażeniu zgody przez osoby odpowiedzialne za administrowanie daną instytucją, do której należy teren brany pod uwagę do współpracy w ramach projektu.
2. Projekt zgłoszony do Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026:
 - a. musi być zrealizowany na nieruchomości stanowiącej własność Miasta i Gminy Szamotuły, nieobciążonej na rzecz osób trzecich lub przeznaczonej na sprzedaż, dzierżawę lub inne cele,
 - b. nie może stać w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i strategiami, w tym planami zagospodarowania przestrzennego,
 - c. wymaga współpracy instytucjonalnej,
 - d. nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności, również po jego realizacji.
3. Realizacja projektu nie może mieć charakteru komercyjnego, co oznacza, że jego autor nie może pobierać korzyści majątkowych z tego tytułu.

§ 3

Konsultacje

1. Przed zgłoszeniem projektu, w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik do zarządzenia, mieszkańcy mają możliwość odbycia konsultacji w zakresie zgłaszanych projektów w następujących jednostkach merytorycznych Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły:
 - 1) Wydział Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej – informacje na temat:
 - a. zgodności projektów z zadaniami własnymi Miasta i Gminy Szamotuły,
 - b. weryfikacji projektów pod względem własności gruntów, planów sprzedaży, dzierżawy na rzecz osób trzecich lub przeznaczenia terenu na inne cele,

- c. dostępności terenów zwrotowych,
 - d. postępowań prowadzonych w stosunku do gruntów gminnych,
 - e. zgodności z prawem lokalnym, w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi dokumentami określającymi kierunki polityki przestrzennej Miasta i Gminy Szamotuły;
- 2) Wydział Inwestycji i Gospodarki Komunalnej – informacje na temat:
- a. zgodności z zadaniami własnymi Miasta i Gminy Szamotuły i wydziału,
 - b. konsultacji społecznych w zakresie sposoby zagospodarowania danego terenu lub prowadzonych konkursów architektonicznych,
 - c. zgodności ze strategiami, planami, polityką i programami inwestycyjnymi Miasta i Gminy oraz Wieloletnią Prognozą Finansową,
 - d. zasad gospodarności,
 - e. planów inwestycyjnych Gminy oraz uzyskanych dotacji,
 - f. realiów przedstawionego kosztorysu projektu,
 - g. możliwości realizacji projektu w określonym czasie,
 - h. możliwości technicznych wykonania projektu, zgodnie z wiedzą planistyczną i inżynierską oraz o dostępnych technologiach umożliwiających realizację projektu,
 - i. zgodności projektu z zasadami bezpieczeństwa,
 - j. konsultacji społecznych dotyczących prowadzonych konkursów architektonicznych,
 - k. braku kolizji z istniejącą lub planowaną infrastrukturą techniczną,
 - l. braku kolizji z planowanymi pracami dotyczącymi rozbudowy, przebudowy i remontu dróg infrastruktury drogowej,
 - m. ewentualnego negatywnego oddziaływania projektu na środowisko lub otoczenie społeczne,
 - n. ewentualnej obecności IGO – inwazyjnych gatunków obcych,
 - o. zaproponowanych rozwiązań ekologicznych;
- 3) Zakład Gospodarki Komunalnej – informacje na temat:
- a. proponowanych gatunków zieleni i ich zgodności z lokalnym biotypem roślinności,
 - b. kosztów utrzymania projektu,
 - c. możliwości realizacji zadania w określonym czasie,
 - d. przedstawionego kosztorysu projektu.

§ 4

Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszanie projektów budżetu obywatelskiego odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą witryny internetowej <https://szamotuly.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> lub przez aplikację mobilną mMieszkaniec (dalej „Aplikacja”).
2. Zgłaszanie projektów następuje poprzez wypełnienie formularza w wersji elektronicznej, dostępnego w witrynie oraz w Aplikacji.
3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć pełny kosztorys, obejmujący także koszty zakupu roślinności, montażu, prac budowlanych oraz koszty wykonania projektu inwestycji, koszty eksploatacji w kolejnym roku funkcjonowania (podlewanie, przycinanie, koszenie, pielęgnacja, nawożenie itd.).
4. Formularz zgłoszeniowy będzie aktywny w Aplikacji w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik do zarządzenia.
5. Do zgłoszenia dołącza się listę poparcia dla projektu podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców Gminy, nie wliczając osoby składającej zgłoszenie.
6. Złożenie formularza wymaga oświadczenia o zgodzie na udostępnianie projektu osobom trzecim przez publikację na stronie internetowej Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego, a publikacja nie narusza praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych do projektu, prawa do wizerunku czy dóbr osobistych osób trzecich.
7. Po zgłoszeniu projektu czy to poprzez witrynę czy przez Aplikację, edycja i zmiana treści projektu jest niemożliwa.
8. Propozycje projektów może składać każdy mieszkaniec Gminy.
9. W przypadku zgłoszenia projektu przez osobę niepełnoletnią, niezbędna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych wyrażona w formularzu zgłoszeniowym. Małoletni mieszkańcy powinni być w takim wieku, aby mieć świadomość tego, jaki projekt zgłaszają.
10. Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie jeden projekt.
11. Zgłoszony projekt można wycofać w dowolnym momencie, nie później niż 21 dni roboczych przed dniem głosowania, w formie elektronicznej, poprzez wysłanie wiadomości mailowej na adres: m.jaroslawska@szamotuly.pl.
12. Dane osobowe osób zgłaszających projekty do budżetu obywatelskiego są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Klauzula

informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej:

<https://www.bip.szamotuly.pl/o,1751,klauzule-dotyczace-speelnienia-obowiazku-informacyjnego.html>.

§ 5

Ocena projektów

1. Ocena projektów następuje zgodnie z kryteriami określonymi w § 4 i § 8-9 uchwały nr XVIII/225/2025 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 października 2025 roku oraz według zasad niniejszego zarządzenia.
2. Autorami zgłaszanych projektów nie mogą być osoby zaangażowane w ich opiniowanie.
3. Zgłoszone projekty podlegają wieloetapowej ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły powołuje odrębnym zarządzeniem zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego, do zadań którego będzie należało:
 - 1) weryfikacja spełnienia warunków formalnych, w szczególności:
 - a. prawidłowego wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - b. prawidłowo wypełnionej listy poparcia,
 - c. złożenia projektu przez mieszkańca Gminy,
 - d. nieprzekroczenia maksymalnej wartości zadania dla określonej kategorii kwotowej;
 - 2) wezwania do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych;
 - 3) ocena merytoryczna dokonywana według następujących kryteriów:
 - a. zgodności z zadaniami własnymi Gminy,
 - b. zgodności z prawem lokalnym,
 - c. spełnienia przez projekt kryterium ogólnodostępności,
 - d. możliwości realizacji zadania w określonym czasie – roku budżetowym,
 - e. realności przedstawionego kosztorysu projektu,
 - f. weryfikacji projektu pod względem własności gruntów, planów sprzedaży, dzierżawy na rzecz osób trzecich,
 - g. konsultacji społecznych dotyczących sposobu zagospodarowania danego terenu lub prowadzonych konkursów architektonicznych lub przeznaczenia terenu na inny cel,
 - h. postępowań prowadzonych w stosunku do gruntów gminnych,
 - i. zgodności z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi dokumentami określającymi kierunki polityki przestrzennej Gminy,

- j. zgodności ze strategiami, planami, politykami i programami inwestycyjnymi Gminy oraz Wieloletnią Prognozą Finansową,
 - k. zasadą gospodarności, tj. braku powielania tych samych zadań z zadaniami lub planami inwestycyjnymi Miasta i Gminy, uzyskanymi dotacjami, wykonalności technicznej projektu według wiedzy planistycznej i inżynierskiej oraz możliwości technologicznej realizacji projektu,
 - l. ewentualnego negatywnego oddziaływania na środowisko lub otoczenie społeczne,
 - m. weryfikacji na ewentualną obecność IGO – inwazyjnych gatunków obcych,
 - n. weryfikacji zaproponowanych rozwiązań ekologicznych, gatunków zieleni, zgodności z lokalnym biotypem roślinności,
 - o. braku kolizji z istniejącą i planowaną infrastrukturą techniczną,
 - p. braku kolizji z planowanymi pracami dotyczącymi rozbudowy, przebudowy i remontu dróg i infrastruktury drogowej,
 - q. zgodności planowanych działań z zagospodarowaniem pasów drogowych.
- 4) Ostateczną decyzję w sprawie dopuszczenia projektu do głosowania podejmuje burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły, zgodnie z trybem odwoławczym określonym w § 14 uchwały.
 - 5) Wybrane projekty poddane pod głosowanie publikowane są w witrynie internetowej i Aplikacji.
 - 6) Kolejność projektów jest przyporządkowana zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
 - 7) W wypadku odrzucenia projektu numeracja przesuwa się odpowiednio.

§ 6

Głosowanie

- 1. Zasady głosowania określone są w § 15-17 uchwały. Niniejsze zarządzenie uszczegóławia sposób ich realizacji.
- 2. Zgłaszania i wyboru projektów dokonują mieszkańcy Miasta i Gminy Szamotuły w głosowaniu powszechnym, równym i bezpośrednim.
- 3. Za mieszkańca uznaje się osobę przebywającą na terenie Miasta i Gminy Szamotuły z zamiarem stałego pobytu.
- 4. Warunkiem oddania głosu jest zamieszkanie na terenie Gminy, podanie imienia i nazwiska, roku urodzenia i numeru telefonu.
- 5. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza dostępnego w witrynie internetowej oraz w Aplikacji.
- 6. Dla mieszkańców wykluczonych cyfrowo lub w przypadku problemów technicznych z oddaniem głosu, udostępnione zostanie stanowisko z dostępem do komputera i sieci

Internet w Biurze Obsługi Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły przy ul. Dworcowej 26, celem umożliwienia oddania głosu w sposób określony w ust. 4.

7. Mieszkańcy poniżej 18. roku życia mogą głosować za pośrednictwem rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Każdy uprawniony może zagłosować tylko raz i tylko na jeden projekt. Istnieje możliwość oddania maksymalnie 5 głosów z jednego urządzenia.
9. Głosowanie odbywa się zgodnie z harmonogramem SBO – załącznik do zarządzenia.
10. Dane osobowe głosujących są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej:

<https://www.bip.szamotuly.pl/o,1751,klauzule-dotyczace-spelnienia-obowiazku-informacyjnego.html>.

§ 7

Wyniki głosowania

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu oddanych ważnych głosów na każdy projekt umieszczony w formularzu głosowania na stronie internetowej SBO, zgodnie z § 17 ust. 8-11 uchwały.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły z zachowaniem zasady transparentności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi wydziału Dialogu Społecznego i Promocji.
2. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej <https://www.bip.szamotuly.pl/>.